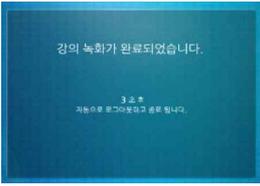
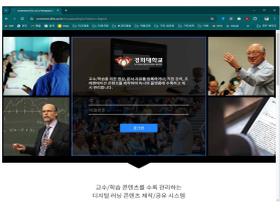


1. 강의 녹화 시스템 사용법 (청 301, 303, 501호)

No	할일	사진	설명
1	교탁 켜기		<ul style="list-style-type: none"> - 전자교탁과 컴퓨터의 전원을 켭니다. (전자교탁 전원은 교탁의 오른쪽면에 있음) - 전자교탁의 컨트롤 패널에서 "강의모드"를 선택하여 강의 준비를 완료합니다.
2	아이콘 실행		<ul style="list-style-type: none"> - 모니터 화면에서 우측상단에 "LECTURE DECK"이라는 아이콘을 실행합니다. (컴퓨터가 켜져 있어야 함)
3	렉처덱 로그인		<ul style="list-style-type: none"> - "LECTURE DECK" 프로그램에서 ID와 NAME을 입력합니다. (ID: 사번, NAME: 본인의 성명)
4	녹화시작 버튼 누르기		<ul style="list-style-type: none"> - 녹화버튼을 누르면 동그라미 우측 시계가 돌아가기 시작합니다. - 녹화버튼은 안 누르면 녹화가 시작하지 않습니다. - 강의가 끝나면 "X" 를 눌러 녹화를 종료합니다.
5	자동 업로드		<ul style="list-style-type: none"> - 잠시 기다리면 우리학교 커먼스 서버로 업로드 됩니다. - 녹화파일을 보려면, commons.khu.ac.kr 로 접속합니다.

2. 녹화파일 다운 받는 방법

No	할일	사진	설명
1	커먼스에 접속		<ul style="list-style-type: none"> - 웹브라우저로 commons.khu.ac.kr 에 접속합니다.
2	커먼스 로그인		<ul style="list-style-type: none"> - 로그인 ID : 인포21 ID 또는 사번 - 로그인 PASSWORD : 인포21 패스워드
3	콘텐츠 목록		<ul style="list-style-type: none"> - 상단 메뉴중 가운데 "콘텐츠 목록"을 누르면 저장된 파일이 보입니다. - 각 줄의 우측 "점 세개"를 누르면 메뉴가 뜨고 "원본"  을 눌러 내 컴퓨터에 다운받을 수 있습니다.